

※退職後の資格喪失証明書を希望の方は、別紙【10】資格証明書発行申請書をご記入ください。

## 記入例

## 健康保険 任意継続被保険者資格喪失申出書

### 【申請者】

健康保険被保険者 記号-番号	記号	99	番号	〇〇〇〇〇
被保険者氏名	健保 太郎 印			
住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都新宿区▲▲▲2-2-2			
日中繋がる電話番号	TEL (△△△) △△△△ - △△△△ ※健保組合より連絡が入る場合があります。			

資格喪失年月日

令和 3 年 11 月 1 日

### 【喪失事由】

↓ 該当する番号を○で囲んでください。

新たに健康保険、後期高齢者医療制度の被保険者となつた日 {資格取得年月日} を記入してください。

1	健康保険 または船員保険の 被保険者資格を取得した	新しい健康保険の記号-番号	〇 - 〇〇〇
		適用事業所 (船舶所有者)	名称 ×××株式会社
		所在地	東京都品川区◇◇1-1-1
2	後期高齢者医療制度の 被保険者となつた (65歳以上70歳未満 に限る)	資格取得年月日	令和 3 年 11 月 1 日
		新しい健康保険の記号-番号	
		後期高齢者医療広域連合の 名称	後期高齢者医療広域連合
3	任意継続被保険者で なくなることを希望 (資格喪失申出)	資格取得年月日	令和 年 月 日
		※この申出書が当組合に受理された月の翌月1日に資格喪失となります。 保険証・資格確認書が交付されてる場合は資格喪失日まで使用可能な 為、返却せずお手元にお持ちください。翌月1日以降に資格喪失証明書と 返信用封筒(保険証・資格確認書返却用)を郵送いたします。	

### 【添付書類チェックシート】

↓ 提出前に添付書類をご確認ください。添付したら□

<input checked="" type="checkbox"/>	任意継続被保険者証 または資格確認書 (発行されている場合) 限度額適用認定証・高齢受給者証	被保険者 <input checked="" type="checkbox"/> • 护扶養者 <input checked="" type="checkbox"/> ( 1 ) 枚 ※ 添付できない場合はその理由と返却予定日を記入 理由 : _____ 返却予定日 _____
<input checked="" type="checkbox"/>	新しい健康保険の 資格情報が分かるもの	※ A4サイズでコピーしてください (喪失事由が3の場合は省略可)

受付印

(健保記入欄)	常務理事	事務長	担当	担当